

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Рябичевская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ
х. Рябичев**

28.02.2023 г.

№ 38

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года.**

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Волгодонского района весной 2023 года и осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций - согласно выбору предметов образовательной организацией

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4а классе Омельченко Т.А., педагог-психолог;
 - в 4б классе Омельченко Т.А., педагог-психолог;
 - в 5а классах Комарова Е.С., зам. директора по ВР;
 - в 5б классе Комарова Е.С., зам. директора по ВР;
 - в 6а классах Комарова Е.С., зам. директора по ВР;
 - в 6б классе Комарова Е.С., зам. директора по ВР;
 - в 7а классах Бурдейник Е.А., зам. директора по УВР;
 - в 7б классе Бурдейник Е.А., зам. директора по УВР
 - в 8а классах Байгаринова О.Н., ст. вожатая;
 - в 8б классе Байгаринова О.Н., ст. вожатая;
 - в 11 классе Байгаринова О.Н., ст. вожатая.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 24.04.2023 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 4 класс – 23 учащихся, кабинет № 21, кабинет № 29 для проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

- по истории 04.05.2023 на 2,3 уроке;
- по биологии 17.04.2023 на 4,5 уроке;
- по математике 12.04.2023 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 18.04.2023 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в **5 классах** следующие помещения: 5а класс – 16 учащихся, кабинет № 20, 5б класс- 20 учащихся, кабинет № 12 для проведения ВПР по истории, биологии, математике, русскому языку.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 5а 13.04, 5б 11.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 в 6б классе на 2-3 уроке; 24.04.2023 в 6а классе на 2-3 уроке.

- на основе случайного выбора провести ВПР в 6-х классах с 15.03.2022 г по 20.05.2023 г. по двум предметам из предложенных (география, обществознание, история, биология, физика)

7. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения: 6а класс – 16 учащихся, кабинет № 15, 6б класс- 17 учащихся, кабинет № 13 для проведения ВПР по географии, истории, обществознанию, русскому языку, математике.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

- по английскому языку 05.04.2023 в 7а классе на 2 уроке; 05.04.2023 в 7б классе на 2 уроке;
- по немецкому языку 05.04.2023 в 7аб классах на 2 уроке;
- по обществознанию 11.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2023 на 2-3 уроках;
- по биологии 19.04.2023 на 3 уроке;
- по географии 26.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 29/27.04.2023 на 2-3 уроках;
- по физике 13.04.2023 на 3 уроке;
- по истории 11.04.2023, 14.04.2023 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в **7 классах** следующие помещения: 7а класс – 20 учащихся, 7б класс- 17 учащихся, кабинет № 16 для проведения ВПР по иностранному языку, по обществознанию, по русскому языку, по биологии, по географии, по математике, по физике, по истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на следующих уроках:

- по математике 14.04.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 13.04.2023 на 2-3 уроках;

- на основе случайного выбора провести ВПР в 8-х классах с 15.03.2023 г по 20.05.2023 г. по двум предметам из предложенных (география, обществознание, история, биология, физика, химия)

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения: 8а класс – 17 учащихся, кабинет № 5, 8б класс- 15 учащихся, кабинет № 6 для проведения ВПР по обществознанию, биологии, физике, по географии, математике, русскому языку, истории, химии.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по химии 01.03.2023 на 2-3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения: 11 класс – 11 учащихся, кабинет № 17 для проведения ВПР по химии.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бурдейник Е.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Бурдейник Е.А., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кравцова С.С.– председатель комиссии; Рыбачик И.Н. – член комиссии; Кардач М.В.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Тучевская Т.Ф.– председатель комиссии; Дмитриева Е.Л.– член комиссии; Кардач Ан. А.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Омельченко А.В.– председатель комиссии; Омельченко Т.А. – член комиссии; Задоя К.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	6	Шалыгин И.Е. – председатель комиссии; Байгаринова О.Н. – член комиссии; Даниленко В.Г.– член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Шалыгин И.Е. – председатель комиссии;

	7	Байгаринова О.Н. – член комиссии;
	8	Даниленко В.Г. – член комиссии
География	6	Шалыгин И.Е. – председатель комиссии;
	7	Даниленко В.Г. – член комиссии;
	8	Байгаринова О.Н. – член комиссии
Физика	6	Омельченко А.В. – председатель комиссии;
	7	Кардач Ан.А. – член комиссии;
	8	Дмитриева Е.Л. – член комиссии
Химия	7	Омельченко А.В. – председатель комиссии;
	8	Задоя К.А. – член комиссии;
	11	Майрова О.В. – член комиссии
Английский язык	7	Комарова М.Г. – председатель комиссии; Пивоварова Т.Г. – член комиссии; Комарова Е.С. – член комиссии
Немецкий язык	7	Бурдейник Е.А. – председатель комиссии; Пивоварова Т.Г. – член комиссии; Комарова Е.С. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

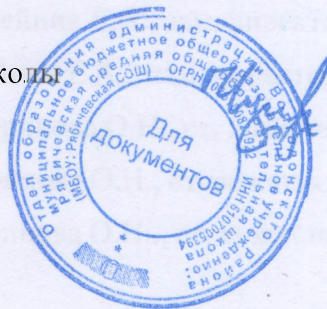
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Бурдейник Е.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Бурдейник Е.А..

15.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2026 г.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Дата	ФИО сотрудника	Должность
01.03.2023 г	Бурдейник В.А..	Учитель ОБЖ
17.03.2023 г	Кардач Ан.А.	Учитель математики
20.03.2023 г	Тучевская Т.Ф.	Учитель математики
21.03.2023 г	Дмитриева Е.Л.	Учитель математики
22.03.2023 г	Комарова М.Г.	Учитель англ.языка
03.04.2023 г	Кравцова С.С.	Учитель рус.языка
04.04.2023 г	Даниленко В.Г.	Учитель истории
05.04.2023 г	Майорова О.В.	Учитель нач.классов
10.04.2023 г	Байгаринова О.Н.	Ст.вожатая
11.04.2023 г	Кравцова С.С.	Учитель рус.языка
12.04.2023 г	Кардач Ан.А	Учитель математики
13.04.2023 г	Тучевская Т.Ф.	Учитель математики
14.04.2023 г	Дмитриева Е.Л.	Учитель математики
17.04.2023 г	Бурдейник Е.А.	Учитель нем.языка
18.04.2023 г	Шалыгина А.Н.	Учитель информатики
19.04.2023 г	Байгаринова О.Н.	Ст.вожатая
21.04.2023г	Комарова М.Г.	Учитель англ.языка
24.04.2023г	Кравцова С.С.	Учитель рус.языка
26.04.2023г	Бурдейник В.А.	Учитель ОБЖ
28.04.2023г	Даниленко В.Г.	Учитель истории
03.05.2023г	Задоя К.А.	Учитель биологии
04.05.2023г	Майорова О.В.	Учитель нач.классов
11.05.2023г	Шалыгина А.Н.	Учитель информатики

Директор школы



Ф.Н. Чупраков