

Утверждено приказом директора  
МБОУ: Рябичевская СОШ  
Чураковым Ф.Н.

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества (форма: «учитель - учитель», «ученик - ученик») в МБОУ: Рябичевская СОШ на 2021-22 учебный год.

Этап, мероприятия этапа	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества				
Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества				
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 3. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 4. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР
2. Обеспечение нормативно-правового оформления Целевой модели наставничества в МБОУ: Рябичевская СОШ	1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ: Рябичевская СОШ 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в школе. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Рябичевская СОШ	Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе; Положение о наставничестве Программа наставничества Инструментарий мониторинга	октябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР

	3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ: Рябичевская СОШ 4. Размещение материалов на официальном сайте МБОУ: Рябичевская СОШ в разделе «Целевая модель наставничества» 5. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программа наставничества в МБОУ Рябичевская СОШ	показателей эффективности внедрения Программ наставничества.		Руководители школьных методических объединений
2. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам 1 этапа: административное совещание по вопросам внедрения целевой модели наставничества.	Анализ соответствия Программы методологии (целевой модели) наставничества.	Выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа (по необходимости).	октябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР Руководители школьных методических объединений
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>				
Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества				
1. Информирование педагогов - потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	Популяризация программы наставничества в школе.		октябрь	Заместитель директора по УВР
2. Сбор данных о наставляемых	Сбор запросов наставляемых - анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых);	Отчет по результатам анкетирования. База данных о предварительных запросах наставляемых. Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;	октябрь	Заместитель директора по УВР

3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества		Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Портфолио наставляемых	ноябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>				
Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников Сбор данных о наставниках (Анкеты- опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	База данных потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>				
Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми				
1. Анализ базы наставников.	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Утверждение реестра наставников; Портфолио наставника; Памятки для наставников.	Согласно графику ОО	Заместитель директора по УВР
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар</b>				
Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый», подходящих друг другу по критериям				
Отбор наставляемых и наставников.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Закрепление наставнических пар	Составление плана работы наставников с наставляемыми в рамках работы «Школы молодого учителя».	Приказ об утверждении наставнических пар. Программа наставничества План работы наставников с наставляемыми	октябрь	Наставники

Организация психологического сопровождения наставнических пар	Проведение анкетирования, психологического тестирования		октябрь	Педагог-психолог
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар</b>				
Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре				
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Работа Школы молодого учителя. Серия встреч наставников с наставляемыми.	Анкеты обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар	2021-22 учебный год	Наставники
Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность (уровень образовательной организации) Выступление на семинаре		2021-22 учебный год	Заместитель директора по УВР Наставники Наставляемые
<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>				
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников				
Отчеты по итогам работы наставнических пар	Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества в рамках реализации целевой модели наставничества Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. Организация мероприятия «Мой лучший урок» (школьный уровень) Участие в конкурсах «Молодой учитель года» (муниципальный и региональный уровень)	Сборник методических материалов	В соответствии со сроком реализации программы	Заместитель директора по УВР
Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности		Директор школы